

30.08.2011 г.

**Положение о текущей и промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 47 г.Владивостока»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы.

1.2. Настоящее Положение утверждается директором школы после рассмотрения и принятия его на педагогическом совете школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целями текущей и промежуточной аттестации является:

а) установление фактического уровня теоретических знаний по предметам образовательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями Федерального Государственного Образовательного Стандарта (а на период их отсутствия нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех классах.

б) контроль выполнения учебных программ и учебно-тематического плана изучения отдельных предметов;

в) оценка личностных, предметных и метапредметных результатов.

1.4. Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное оценивание результатов их учебы, по темам и по четвертям (полугодие). В учебном процессе оценка предметных результатов в 1 — 4-х классах проводится с помощью диагностических работ (промежуточных и итоговых), направленных на определение уровня освоения темы учащимися. Проводится мониторинг результатов выполнения двух итоговых работ – по русскому языку и математике – и итоговой комплексной работы на межпредметной основе.

1.5. Промежуточная (годовая) аттестация может проводиться в форме тестирования, собеседования и контрольных работ, которые проводятся по итогам учебного года.

**2. Текущая аттестация учащихся**

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся 2-11 классов школы.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале, в виде накопительной оценки в форме Портфолио, которое может сохранять и далее на основании Положения о портфолио учащихся.

2.3. Форму текущей аттестации (устный ответ; письменная работа в виде теста, контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, проверочной работы: зачёт, участие в групповой и парной работе, практическая работа, лабораторная работа, сдача нормативов, творческая работа, эстафета, конкурс и другое) определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы, сочинения, изложения по русскому языку и литературе в 5-9-х классах — не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе — не более чем через 14 дней. Отметки за сочинение на стр. «литература» и диктант с грамматическим заданием на стр. «русский язык» выставляются в классный журнал через дробь.

2.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе текущих отметок, полученных в этих учебных заведениях.

2.6. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков, с учетом преобладающей роли письменных работ. Результативность достижений учащихся оценивается в виде отметок «5», «4», «3», «2».

2.7. Учащиеся, пропустившие по неуважительной причине более 65% учебного времени по предмету, не аттестовываются по итогам четверти (полугодия). В журнале на предметной странице выставляется «н/а».

Учащимся, пропустившим более 65% учебного времени по уважительной причине (болезнь, спортивные соревнования) может быть выставлена отметка за четверть (полугодие) после успешной сдачи зачета.

2.9 Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

#### Оценка личностных результатов.

Методом оценки личностных результатов учащихся используемым в образовательной программе является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

Личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

#### Оценка метапредметных результатов

предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

Оценка достижения предметных результатов ведётся

как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

Результаты накопленной оценки, полученной в ходе текущего и промежуточного оценивания, фиксируются, в форме Портфолио и учитываются при определении итоговой оценки.

### **3. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся**

3.1. Годовые отметки выставляются по всем предметам во 2-11 классах как среднеарифметическое четвертных по пятибалльной шкале. Положительная оценка может быть выставлена при положительной аттестации в двух и более четвертях. При неудовлетворительной аттестации хотя бы в одной четверти годовая оценка не может быть более трёх баллов.

3.2. Ежегодная промежуточная аттестация проводится в форме зачётов, контрольных работ и тестов по отдельным предметам в конце учебного года. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается на августовском педагогическом совете, который определяет форму и порядок проведения такой аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса в первый день учебного года.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по окончании учебного года.

3.5. Промежуточная аттестация осуществляется по утверждённому директором школы особому графику, который доводится до сведения учащихся, педагогов и родителей в первых числах мая.

3.6. Тексты для проведения контрольных работ разрабатываются учителями, утверждаются методическим советом школы за две недели до аттестации, хранятся у заместителя директора по УВР.

3.7. Промежуточную аттестацию проводит учитель и назначенный директором ассистент.

3.8. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги промежуточной аттестации, годовые оценки. В случае неудовлетворительных результатов учебного года родители извещаются классным руководителем в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Это письменное извещение хранится в личном деле учащегося.

3.9. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создаётся комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.10. Учащиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию им задолженности в течение летних каникул первой четверти следующего года возлагается на родителей (законных представителей)

3.11. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение Педагогического совета школы о переводе учащегося.

3.12. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создаётся комиссия не менее, чем из 3-х педагогов, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется Протоколом. Протокол хранится в Личном деле учащегося.