

«Средняя общеобразовательная МБОУ «СОШ № 47» г. Владивостока»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 47»

_____ Е.Н. Стецкевич

Приказ от 18.01.2015 № 5-а

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ № 47»

1. Общие положения.

1.1. Данные правила разработаны с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная МБОУ «СОШ № 47» г. Владивостока» (далее МБОУ «СОШ № 47»).

1.2. Прием граждан в МБОУ «СОШ № 47» осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196 (в редакции 10.03.2009 г.), Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 -10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 №189, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014 № 32, приказом управления по работе с муниципальными учреждениями образования администрации г. Владивостока от 14.02.2014 № 155-а «О закреплении территорий Владивостокского городского округа за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Владивостока», Уставом МБОУ «СОШ № 47».

2. Порядок приема в МБОУ «СОШ № 47» .

1. Настоящий порядок определяет организацию приёма граждан в МБОУ «СОШ № 47» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

2. Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «СОШ № 47» граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной за Школой (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

3. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

4. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

5. Количество классов – комплектов в МБОУ «СОШ № 47» устанавливается исходя из прогнозируемой численности обучающихся, предельной численности обучающихся

согласно лицензии и допустимой наполняемости классов согласно СанПиН 2.4.2.2821-10.

6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «СОШ № 47» .

7. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока.

8. Прием закрепленных лиц в МБОУ «СОШ № 47» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ «СОШ № 47», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом администрации города Владивостока о закрепленной территории, регламентирующим организацию образовательного процесса, МБОУ «СОШ № 47» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

10. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ «СОШ № 47» не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

11. В 1 класс принимаются дети при условии достижения ими на 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. В порядке исключения в образовательное учреждение для обучения принимаются дети в более раннем или более позднем возрасте по заявлению родителей (законных представителей) на основании решения учредителя.

12. Прием граждан в МБОУ «СОШ № 47» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

13. МБОУ «СОШ № 47» может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

15. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.

16. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

17. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

18. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

19. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «СОШ № 47» для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Порядком приёма граждан в общеобразовательные учреждения и международными договорами Российской Федерации.

20. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

21. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, с ведомостью результатов промежуточной аттестации (текущими оценками).

22. При приеме в МБОУ «СОШ № 47» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца

23. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «СОШ № 47» не допускается.

24. Прием заявлений в первый класс МБОУ «СОШ № 47» для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается с 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

25. Зачисление в МБОУ «СОШ № 47» оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

26. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, МБОУ «СОШ № 47» вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Для учащихся 1-11 классов, прибывающих в течение учебного года из других общеобразовательных учреждений, прием заявлений осуществляется круглогодично при наличии свободных мест.

27. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «СОШ № 47» вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

28. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Преимущественным правом на места в МБОУ «СОШ № 47» обладают:

1. дети сотрудника полиции;
2. дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3. дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
4. дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
5. дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
6. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции граждан РФ, указанных в вышеприведенных пунктах 1-5;
7. дети военнослужащих по месту жительства их семей;
8. дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

Социальные гарантии, установленные для военнослужащих, распространяются

также на военнослужащих внутренних войск, военнослужащих федеральной противопожарной службы.

29. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ № 47», Уставом МБОУ «СОШ № 47» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «СОШ № 47», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «СОШ № 47», ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

31. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

32. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс МБОУ «СОШ № 47», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Для учащихся принятых в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы МБОУ «СОШ № 47» продолжает вести личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Приложение № 1

Директору МБОУ «СОШ № 47»

от _____,
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____,
(адрес по прописке)

(фактический адрес)

телефон: _____

Заявление.

Прошу зачислить в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 47 г. Владивостока» моего ребенка (сына, дочь, опекаемого, приемного ребенка) _____.*

(Ф.И.О ребенка, число, месяц, год и место рождения)

Окончил (а) _____ классов _____
_____.**

(указывается наименование образовательного учреждения)

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.

Согласие на размещение и обработку персональных данных

Я, _____

Ф.И.О.

проживающий по адресу: _____,

даю согласие муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 47 г. Владивостока» на размещение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (сына, дочери, опекаемого, приемного ребенка)

_____, _____ года

рождения, в информационной системе персональных данных контингента обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 47 г. Владивостока».

Срок действия настоящего согласия определен на период обучения моего ребенка (сына, дочь, опекаемого, приемного ребенка) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 47 г. Владивостока».

«__» _____ 20__ г

подпись заявителя

* Совершеннолетние граждане для зачисления в муниципальное общеобразовательное учреждение подают заявление от своего имени.

** При приеме в 1-й класс не заполняется__